

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Elisa Fernández Rojas		
<b>RUT</b>	:		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Mes de Noviembre 2024		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 84	<b>MONTO BRUTO</b>	: \$ 500.640-
<b>PROGRAMA</b>	: COMUNITARIO PERSONAS MAYORES		
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b>	: 04.06.47.01
<b>CARGO</b>	: MONITORA		

### FUNCIONES:

1. Ejecutar talleres sobre manualidades, que permitan potenciar el desarrollo cognitivo de los usuarios.
2. Desarrollar actividades manuales con materiales como tejido, crochet, macramé, decopage, telar, reciclaje y otros.
3. Llevar registro de participación en actividades ya sea en planilla o en documento físico que avale la prestación de servicio.
4. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE**

N°	Descripción
1	Realizo taller de tejido en Centro de Madres "La Esperanza" /
2	Realizo taller de tejido en Centro de Madres "Anita Cobarrubia" /
3	Realizo taller de tejido en Centro del Adulto Mayor "Jardín de Ilusión" /
4	Realizo taller de tejido en Grupo de Mujeres "Tejiendo con Estilo" /
5	Realizo taller de tejido en Centro de Madres "Amigas siempre Amigas" /
6	Realizo taller de tejido en Centro de Madres "Chacabuco de la Esperanza" /
7	Realizo taller de tejido en Centro Femenino "Defensor Pirámide" /
8	Realizo taller de tejido Social de Mujeres "Despertar de los Sueños" /
9	Realizo taller de tejido en Centro del Adulto Mayor "Dignidad y Esfuerzo" /
10	Realizo taller de tejido en Centro de Madres "Sol Radiante" /

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO



FIRMA DIRECTOR